

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

368502, г.Избербаш, ул. Матросова 6, mbu_izberbash@e-dag.ru

Принято
на родительском собрании
МБУ ДО ДДТ
протокол № 70
от 27.03.2026 г.



Положение
о РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
в МБУ ДО ДДТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета ДДТ, являющегося органом самоуправления МБУ ДО ДДТ.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается директором и вводится приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общецентровскому родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в области образования, типовым положением об учреждении дополнительного образования, уставом ДДТ и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по учреждению.

1.6. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются содействие руководству ДДТ:

- в совершенствовании условий осуществления учебно-воспитательного процесса, - в свободном развитии личности обучающегося, в охране их жизни и здоровья,
- в защите прав и интересов обучающегося и их родителей (законных представителей);
- в организации и проведении общецентровских мероприятий;
- в обсуждении и утверждении дополнительных платных услуг в учреждении;
- в оказании посильной помощи в материально-техническом оснащении ДДТ.

3. Функции родительского комитета ДДТ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающегося об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общецентровских мероприятий.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Центра по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.5. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг обучающегося, в том числе платных.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.7. Оказывают посильную помощь ДДТ в укреплении материально - технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.8. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных лиц, организаций для финансовой поддержки ДДТ.

4.Права родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением комитет имеет право:

- принимать участие в управлении как орган самоуправления.
- вносить предложения руководству ДДТ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии учебно-воспитательной деятельности от руководства ДДТ;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в ДДТ и семье;

4.2. Поощрять родителей (законных представителей) обучающегося за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общецентровских мероприятий и т.д.

5. Ответственность родительского комитета

5.1 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДДТ и родителями (законными представителями) обучающегося в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающегося ДДТ.

Представители в комитет избираются ежегодно на студийных собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета ДДТ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководителем ДДТ.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общецентровским родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписывают руководитель ДДТ и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общецентровских родительских собраний в соответствии с требованиями делопроизводства:

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации, и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в ДДТ (согласно номенклатуре дел)

7.5. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.