

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБУ ДО Дома детского творчества  
протокол № 02 от 25.02. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
Дома детского творчества  
З.М. Рамазанова  
Приказ № 14/2-П от 02.03. 2021 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов дополнительного образования

МБУ ДО ДДТ

г.ИЗБЕРБАШ

2021г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании», типового положения об ОУ, определяет порядок формирования и деятельности методических объединений (далее МО), права и обязанности членов МО.

1.2. МО является структурным подразделением методической службы Дома детского творчества, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

1.3. МО возглавляется методистом.

1.4. Количество МО определяется направленностями деятельности учреждения и утверждается приказом директора.

МО педагогов дополнительного образования художественной направленности

МО педагогов технической направленности

МО педагогов социально-педагогической направленности

МО педагогов дополнительного образования естественно-научной направленности

1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР (если в штате не предусмотрена эта должность, тогда методисту)

1.6. Работа МО строится в соответствии с требованиями документов Дома детского творчества и с данным Положением.

## 2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- ✚ обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- ✚ обеспечить освоение и использование наиболее рациональных дополнительных образовательных программ обучения и воспитания занимающихся;
- ✚ постоянно повышать уровень педагогической и методической подготовки педагогов;
- ✚ осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по своему направлению деятельности;



- ✚ изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса;
- ✚ организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- ✚ обеспечить информационно-методическое и техническое сопровождение педагогам ДО для работы в Навигаторе;
- ✚ организовывать проведение открытых занятий педагогов;
- ✚ принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам,
- ✚ организовывать их разработку и освоение;
- ✚ разрабатывать положения о конкурсах, творческих неделях и т.п., и организует их проведение;
- ✚ создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива;

### 3. Содержание работы методического объединения.

В содержание деятельности методического объединения входят:

- ✚ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- ✚ диагностика затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности;
- ✚ планирование и анализ деятельности;
- ✚ участие в организации и разработке содержания исследовательской работы;
- ✚ заседания по вопросам методики обучения и воспитания занимающихся, на которых выступают члены МО;
- ✚ участие в работе круглых столов, семинаров, конференций, по учебно-методическим вопросам;
- ✚ организация конкурсов, смотров, соревнований, творческих недель;
- ✚ организация открытых занятий;
- ✚ организация взаимопосещений занятий и мероприятий, самоподготовки с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- ✚ разработка методических рекомендаций для педагогов, воспитанников, родителей и их освоение;
- ✚ анализ учебных возможностей воспитанников, результатов образовательного процесса;
- ✚ творческие отчеты педагогов ДО.

### 4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. МО возглавляет методист-председатель. Руководитель МО назначается

директором. МО педагогов ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель МО отвечает:

- ✚ за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- ✚ за пополнение «методической копилки педагога»;
- ✚ за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- ✚ за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;
- ✚ за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

4.3. Руководитель МО организует:

- ✚ взаимодействие педагогов между собой и с другими подразделениями Дома творчества;
- ✚ открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- ✚ изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;
- ✚ консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов.

4.4. Руководитель МО:

- ✚ координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;
- ✚ проводит заседания МО;
- ✚ подводит итоги работы и анализирует работу МО за год;
- ✚ организует приглашение на заседания МО специалистов.

4.5. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется методистом, рассматривается на заседании МО, утверждается директором Дома творчества.

4.6. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.

4.7. Заседания МО оформляются в виде протокола.

4.8. Анализ деятельности МО представляется на педагогическом совете в конце учебного года.

4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Дома детского творчества, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения.



В МО ведется следующая документация:

- ✚ Положение о МО;
- ✚ банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав;
- ✚ анализ работы за прошедший год;
- ✚ тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи МО на новый учебный год;
- ✚ план работы МО на текущий учебный год;
- ✚ сведения о темах самообразования педагогов МО;
- ✚ график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- ✚ информация об объединениях и образовательных программах;
- ✚ протоколы заседаний МО;
- ✚ материалы «методической копилки педагога».

6. Права методического объединения.

МО имеет право:

- ✚ выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- ✚ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✚ ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ✚ рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
- ✚ выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.